**Документы Перевозчика (ИП)**

1. Копия паспорта гражданина РФ
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
3. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ЕГРИП) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Копия карточки с образцами подписей, заверенная банком.
5. Доверенности, подписанные ИП на лиц, подписывающих от имени контрагента документы, содержащие подписи указанных лиц.
6. Копия договора аренды помещения/свидетельство о праве собственности, используемого как юридический и фактический адрес.
7. Копия акта сверки по договору аренды между Арендодателем и Арендатором, подтверждающий оплату аренды на дату подписания договора.
8. Копия уведомления федеральной службы государственной статистики о присвоении кодов по общероссийским классификаторам.
9. Копии штатного расписания на дату заключения договора и форма СЗВ-М (Сведения о застрахованных лицах) с отметкой о приеме ПФ РФ за период не более одного месяца до даты заключения договора.
10. Копия справки о численности за последний отчетный период с отметкой ФНС;
11. Копия уведомления о применении УСНО/ЕНВД.
12. Копия декларации по УСНО/ ЕНВД за прошедший год.
13. Копия справки об отсутствии задолженности перед ФНС (в случае наличия задолженности дополнительно акт сверки с ФНС с указанием вида налога и суммы задолженности)
14. Копии документов, подтверждающих собственность на ТС (ПТС/договоры лизинга);
15. Копии договора страхования, полиса страхования с приложениями (ответственности экспедитора, перевозчика)
16. Анкета перевозчика с указанием собственного и арендованного транспорта
17. Наличие электронного документооборота, оператор
18. Рекомендательные письма